

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Ścianki wspinaczkowej MONO, prowadzonej przez ROCK SPORT Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ I: Przepisy ogólne i definicje

1. Naczelną zasadą wszystkich pracowników i współpracowników Ścianki wspinaczkowej MONO (dalej: **Obiekt**) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. **Personel** – oznacza każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu B2B, a także wolontariusza, praktykanta lub stażystę, który ma bezpośredni kontakt z małoletnimi na terenie obiektu.
4. **Małoletni / Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

ROZDZIAŁ II: Zasady bezpiecznych relacji i kontaktu fizycznego na ścianie wspinaczkowej

Ze względu na specyfikę sportu wspinaczkowego, kontakt fizyczny między personelem a dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie w celach dydaktycznych oraz zapewnienia bezpośredniego bezpieczeństwa.

1. Dozwolony kontakt fizyczny obejmuje:

- Pomoc przy prawidłowym założeniu i dopasowaniu uprząży wspinaczkowej oraz sprawdzenie poprawności założenia systemu autoasekuracji oraz wiązania węzła przy asekuracji z liną.
- Bezpośrednią interwencję i pomoc fizyczną podczas wspinaczki lub zjazdu na linie, mającą na celu ochronę przed niebezpiecznym upadkiem, pomoc w przypadku paniki na wysokości lub zablokowania systemu asekuracyjnego.
- Korygowanie postawy ciała, ułożenia stóp lub dłoni na chwytach wspinaczkowych podczas prowadzenia szkolenia lub innych zajęć z instruktorem.

2. Warunki kontaktu fizycznego:

- Każdy kontakt fizyczny musi być jawny, uzasadniony sytuacją treningową i odbywać się w obecności innych osób (w strefie ogólnodostępnej).
- Instruktor ma obowiązek uprzedzić dziecko o zamiarze dotknięcia (np. "Teraz sprawdzę, czy Twoja uprząż jest dobrze dociągnięta").

- Jeśli dziecko wyraźnie sprzeciwia się kontaktowi fizycznemu (o ile nie zagraża to jego życiu lub zdrowiu w danym momencie), instruktor musi to uszanować i wezwać rodzica/opiekuna.

3. Niedozwolone zachowania:

- Kategorycznie zabrania się dotykania dzieci w miejscach intymnych oraz w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako dwuznaczny lub naruszający godność dziecka.
- Zabrania się przebywania z dzieckiem sam na sam w zamkniętych pomieszczeniach bez obecności osób trzecich lub rodziców.

ROZDZIAŁ III: Zasady komunikacji i relacji cyfrowych

1. Komunikacja z małoletnimi powinna odbywać się wyłącznie w celach organizacyjnych i szkoleniowych związanych z funkcjonowaniem sekcji wspinaczkowych lub innych zajęć (np. urodzin).
2. Zabrania się personelowi nawiązywania prywatnych relacji z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych (Messenger, Instagram, TikTok itp.).
3. Wszelkie grupy komunikacyjne (np. dotyczące terminów treningów sekcji) mogą być tworzone wyłącznie za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych, a rodzice mają prawo być ich członkami.

ROZDZIAŁ IV: Polityka ochrony wizerunku małoletnich (Zdjęcia i Social Media)

1. Pracownicy obiektu mogą wykonywać zdjęcia lub nagrania wideo z udziałem małoletnich (np. z zawodów, sekcji, urodzin) wyłącznie w celach marketingowych obiektu i **tylko za uprzednią, pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego**.
2. Zabrania się fotografowania dzieci w sytuacjach prywatnych (np. w szatniach, strefie sanitarnych).
3. Publikacja zdjęć w social mediach nie może naruszać godności dziecka. Zdjęcia nie mogą być podpisywane pełnym imieniem i nazwiskiem dziecka bez dodatkowej zgody.

ROZDZIAŁ V: Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony (widoczne ślady przemocy fizycznej, drastyczna zmiana zachowania, wyznanie dziecka), pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Osobie Odpowiedzialnej.

2. Właścicielem procesu i **Osobą Odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń jest właściciel obiektu, email: biuro@rocksport.pl.
3. Osoba Odpowiedzialna sporządza kartę interwencji, rozmawia z rodzicami (o ile to nie rodzice są podejrzewani o przemoc) oraz – w uzasadnionych przypadkach – zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Sąd Rodzinny lub składa wnioski do Ośrodka Pomocy Społecznej o wgląd w sytuację rodziny.

ROZDZIAŁ VI: Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 26 września 2026 r.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu Standardów.
3. Standardy podlegają przeglądowi i ewentualnej aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata.